

埼玉縣信用金庫



◎会社概要

項目	内容
商号	・埼玉縣信用金庫
会社設立	・昭和23年2月1日
本社所在地	・〒360 - 8611 埼玉県熊谷市久下4-141 TEL: 048-526-1111(代) FAX: 048-526-6472 HP : www.saishin.co.jp/
事業内容	・信用金庫法に基づく金融業
業種	・金融業(信用金庫)



◎ハートフルチームの概要

設立	・平成28年4月1日(稼働開始)
就業場所	・さいたま市浦和区常盤5-15-15 埼玉縣信用金庫浦和常盤ビル(業務センタービル)4F (JR北浦和駅 西口下車 南へ 徒歩10分) ・ハートフルチームは、「障がい者だけでなく、どんな人にも、常に心のこもった 誠実なサービスを提供します。」 といった姿勢をこめて命名。



◎ハートフルチームの業務概要

1. 清掃業務 ①業務センタービル全館

業務内容	・業務センタービルのトイレ清掃や洗浄液、インフルエンザ予防液の交換など、消耗品管理全般を行う業務。 各階フロア、階段、窓ガラスの清掃業務等。
就業場所	・業務センタービル 1F ~ 6F



②店舗の除草、剪定業務

業務内容	・業務センタービル周辺の営業店・駐車場の除草、剪定作業(営業店支援業務)。
就業場所	・さいたま市および近隣の営業店、駐車場



③美化管理業務



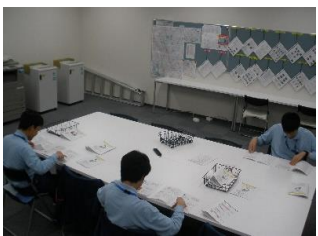


業務内容	・業務センタービルの外構清掃(ごみ収集、除草、剪定、掃き掃除、雪かき等)、駐輪場の整理整頓等。
就業場所	・業務センタービル



④南浦和職員寮

業務内容	・職員寮1Fエントランス、エレベーター、階段、駐輪場の清掃。
就業場所	・南浦和支店(南浦和職員寮)



2. オフィスサポート業務 ①コピー用紙補充業務		
業務内容	・複合機のコピー用紙の定期補充業務。	
就業場所	・業務センタービル 3F 4F	
②シュレッダー業務		
業務内容	・各部署で発生した不要書類の定期回収とシュレッダー業務。	
就業場所	・業務センタービル 3F 4F	
③印刷業務		
業務内容	・各部署から業務委託されたパンフレット、マニュアル等の印刷、製本、検品業務。	
就業場所	・業務センタービル 4Fハートフルセンター	
④イベント管理業務		 
業務内容	・業務センター内で開催される定期健康診断、特定保健健診、献血、面接等の会場設営・管理業務。	
就業場所	・業務センタービル	

◎熊谷本部 / 業務センター(業務サポート部)の業務概要

1. 事務、事務補助	
業務内容	・各部署での庫内便メールの受付送付業務、各種データの取りまとめ業務、PC入力業務等。
就業場所①	・熊谷本部(総合企画部、人事部、資金証券国際部、総務部、融資部、監査部、情報システムG)
就業場所②	・業務センター(業務サポート部)

◎営業店の業務概要

1. 事務、事務補助	
業務内容	・事務職(営業および事務処理など、業務全般)
就業場所	・営業店

◎雇用状況(2020年6月1日現在)

項目	人数	
従業員	1,979.5名	障害者 38名(身体20名、知的15名、精神 3名)
	・熊谷本部(熊谷市)	障害者 22名(身体13名、知的 7名、精神 2名)
	・業務センター(さいたま市)	障害者 13名(身体 4名、知的 8名、精神 1名) (うちハートフルチーム9名:身体 1名、知的7名、精神1名)
	・営業店	障害者 3名(身体 3名)