

# 株式会社シンフォニア東武



## ◎会社概要

| 項目              | 内容                                                                                                                                                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商号              | ・株式会社 シンフォニア東武<br>                                                        |
| 会社設立            | ・2007年1月30日（東武鉄道㈱の特例子会社として設立、グループ適用承認）                                                                                                                     |
| 本社所在地           | ・〒344-0053 埼玉県春日部市梅田本町1-13-1 春日部乗務管区内<br>TEL:048-752-0500 FAX:048-752-0513                                                                                 |
| 資本金             | ・1000万円（東武鉄道100%出資）                                                                                                                                        |
| 営業目的            | ・建物、倉庫、敷地等の清掃および保守管理業務<br>・郵便物の発送、配送および受渡し業務、印刷業務                                                                                                          |
| 売上              | ・東武鉄道・グループ会社からの業務受託料<br>・名刺印刷等一部直接売上により運営                                                                                                                  |
| 従業員<br>(うち障害者数) | ・従業員数 67名（2014年6月1日現在）<br>うちパートナー（知的障害のある方）42名                                                                                                             |
| 就業時間            | ・【北春日部事業所】・【スカイツリータウン事業所】<br>9:00～16:30（管理者、指導員は～17:00・休日は交番制）<br>・【南栗橋事業所】8:30～16:00（管理者、指導員は～16:30・休日は交番制）<br>・【押上事業所】9:15～16:45（管理者、指導員は～17:15・休日は土日祝日） |



## ◎業務概要

### 1. 清掃業務:2007年4月より開始

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・北春日部地区の東武鉄道各施設における、事務室・会議室・浴室・トイレ等の清掃業務</li> <li>・東武鉄道春日部乗務管区における、仮泊室のベッドメイキング</li> <li>・東京スカイツリータウンのバックヤードにおける休憩室・喫煙所・トイレ等の清掃業務</li> <li>・東武鉄道車両整備工場におけるポリッシャー等を用いた清掃業務(2013年4月より開始)</li> <li>・東武鉄道車両整備工場内の線路の転てつ器清掃(2014年4月より開始)</li> </ul> |   |
| 担当者  | ・パートナー33名が担当                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

### 2. 社用品の集配・仕分業務:2009年10月より開始

|               |                                                                                                                                   |                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務内容          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・東武鉄道本社と沿線の各職場でやりとりされる社内郵便の集配、仕分業務</li> <li>・東武鉄道で作成した販促物の保管、発送および社内刊行物の封入、発送業務</li> </ul> |   |
| 作業スペース<br>担当者 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・約50坪のメールセンターを使用</li> <li>・パートナー9名が担当</li> </ul>                                           |  |

### 3. 名刺印刷業務:2011年1月より開始

|                       |                                                                                                                                    |                                                                                       |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務内容<br>作業スペース<br>担当者 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・東武鉄道およびグループ会社の名刺印刷業務</li> <li>・約50坪のメールセンターを使用【2と共用】</li> <li>・パートナー2名が担当【2と兼務】</li> </ul> |  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

### 4. グランド管理業務:2011年4月より開始

|             |                                                                                                       |                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務内容<br>担当者 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・東武鉄道が所有するグラウンドの芝刈り・除草業務</li> <li>・パートナー3名が担当【1と兼務】</li> </ul> |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|